

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Mẫu số 01

Ban hành kèm theo Thông tư số 21/2003/TT-BLĐTBXH ngày 22/09/2003 của Bộ Lao Động – Thương Binh và Xã Hội

I – Chúng tôi, một bên là **Ông: Nguyễn Thành Khoa** Quốc tịch: Việt Nam
Chức vụ: Giám đốc Công ty
Đại diện cho: **Công Ty Cổ Phần Tư Vấn Đầu Tư Xây Dựng An Hậu**
Điện thoại: (076) 6523 895
Địa chỉ: 15/15 khóm Thạnh An, phường Mỹ Thới, tp. Long Xuyên, tỉnh An Giang

II – Một bên là Ông/Bà: Cao Minh Thư Quốc tịch: Việt Nam.
Sinh ngày : 10/01/1985
Trình độ chuyên môn: Đại học Xây dựng Cầu - Đường
Địa chỉ thường trú : Ấp Trung Châu, xã Mỹ Hiệp, huyện Chợ Mới, An Giang
Số CMND: 351641246 Ngày cấp: 03/11/2010 tại: CA An Giang

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

ĐIỀU 1: THỜI HẠN VÀ CÔNG VIỆC HỢP ĐỒNG

- Loại hợp đồng lao động: Không xác định thời hạn
- Từ ngày: 22 tháng 02 năm 2016
- Địa điểm làm việc: Cty CP Tư vấn Đầu tư Xây dựng An Hậu
- Chức danh chuyên môn: cán bộ kỹ thuật
- Công việc phải làm: Theo sự phân công của BGĐ Công ty.

ĐIỀU 2: CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

- Thời giờ làm việc: 8 giờ/ ngày. Tuần lễ 44 giờ. (Ngoài ra có thể làm thêm giờ theo yêu cầu của công ty)
- Được cấp phát những dụng cụ làm việc: Tài liệu có liên quan đến công việc và theo định chế của công ty.

ĐIỀU 3: NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN LỢI CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc: Người lao động tự đảm bảo.
- Mức: từ 3.000.000 đồng đến 4.000.000 đồng
- Lương được trả 01 lần vào ngày mùng 05 hàng tháng bằng tiền đồng Việt Nam.



- Tiền thưởng: Thực hiện theo quy chế thanh toán lương - thưởng do Công ty ban hành.
- Chế độ tăng lương: Căn cứ theo năng lực tay nghề và thâm niên công tác theo qui định tại công ty.
- Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp: theo chế độ hiện hành của Nhà nước.
- Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, lễ, Tết,.....): theo qui định của Luật Lao động.
- Chế độ đào tạo: Căn cứ theo nhu cầu của Công ty.
- Thực hiện công việc sơ phát hồ sơ tại Công ty được hưởng tiền theo khối lượng sản phẩm.
- Những thỏa thuận khác: tuyệt đối giữ bí mật, khi hết nhiệm vụ hoặc chấp hành kỷ luật yếu, hoàn thành nhiệm vụ ở mức thấp, đơn vị sẽ chấm dứt hợp đồng lao động.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động và nhiệm vụ của lãnh đạo đơn vị giao.
- Chấp hành nghiêm lệnh điều hành sản xuất kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động.
- Chấp hành nội quy lao động và các định chế khác do công ty ban hành.
- Bồi thường vi phạm về vật chất: tùy theo mức độ vi phạm được áp dụng theo Luật Lao động.

ĐIỀU 4: NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

1. Nghĩa vụ

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng lao động.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động và các qui định nêu trong thoả ước lao động tập thể.

2. Quyền hạn:

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bao gồm bố trí, điều chuyển, tạm ngừng việc, ...) căn cứ yêu cầu hoạt động SXKD của Công ty.
- Được quyền huy động người lao động làm đêm, thêm giờ, làm việc vào ngày nghỉ.
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật, thoả ước lao động tập thể, nội quy lao động do công ty ban hành.

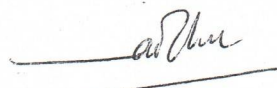
ĐIỀU 5: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của nội quy lao động của công ty. Trong trường hợp nội quy lao động

của công ty chưa quy định thì áp dụng các quy định có liên quan của pháp luật lao động.

- Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị pháp lý ngang nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực từ ngày 22/02/2016
- Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.
- Hợp đồng này làm tại Công Ty Cổ Phần Tư Vấn Đầu Tư Xây Dựng An Hậu ngày 22/02/2016

Người lao động
(Ký, ghi rõ họ tên)


Cao Minh Thư

Người sử dụng lao động
Giám đốc




Nguyễn Thành Khoa

